

NÁVŠTĚVNÍ A VÝPŮJČNÍ ŘÁD

Školní knihovny Gymnázia Kroměříž

1. Čtenářem Školní knihovny Gymnázia Kroměříž se může stát každý student i zaměstnanec Gymnázia Kroměříž, Masarykovo nám. 396.
2. Student se při první návštěvě zaregistruje u knihovníka. Svou totožnost prokazuje při registraci a půjčování knih studentským průkazem ISIC.
3. Fond knihovny se půjčuje jak formou prezenční, tak absenční. Absenčně (mimo knihovnu) se půjčují knihy, a to na dobu 4 týdnů. Prezenčně (jen v knihovně a studovně) se půjčují časopisy, učebnice, slovníky, encyklopedie a příručky.
4. Výpůjční lhůta může být u knih prodloužena jednou, pokud dílo nežadá další čtenář.
5. Pokud žádá čtenář knihovní jednotku (knihu nebo časopis), jejíž všechny exempláře jsou půjčeny, může si ji rezervovat. Knihovní jednotka bude po vrácení rezervována 3 dny, po uplynutí této lhůty bude půjčena dalšímu zájemci. Rezervování je možné, pokud je čtenář řádně zaregistrován a nemá půjčeny knihovní jednotky s překročenou výpůjční lhůtou.
6. Čtenář si může vypůjčit max. 5 knihovních jednotek, pokud knihovník neurčí jinak.
7. Knihovna poskytuje výpůjčky i po dobu hlavních prázdnin.
8. O nevrácené knihovní jednotky budou studenti upomínáni prostřednictvím svého čtenářského účtu, případně ústně. Upomínky budou vybírány v poplatcích. Opakované nerespektování upomínek bude považováno za porušení školního řádu a kázeňsky postiženo.
9. Při odchodu z knihovny je nutné předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky. Vynesení kterékoliv knihovní jednotky z fondu knihovny bez příslušného záznamu o výpůjčce bude pokládáno za zcizení a kázeňsky postiženo.
10. Pokud zjistí čtenář při půjčování, že knihovní jednotka je poškozena, je povinen to ohlásit ihned knihovníkovi. Jinak ponese odpovědnost za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení a bude povinen uhradit náklady na opravu nebo náhradu díla.
11. Za ztracenou nebo značně poškozenou knihovní jednotku bude požadována náhrada (stejná kniha, stejný časopis).
12. Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými knihovními jednotkami šetrně, chránit je před poškozením, ztrátou a krádeží, nepůjčovat je dalším osobám a vrátit do knihovny ve stanovené lhůtě. Nevystříhovat a nevytrhávat z nich, nepisovat do nich a nepodtrhávat části textu.
13. Čtenář si samostatně nebo s pomocí knihovníka vybírá knihovní jednotky přímo ve volném výběru, nebo vyhledává informace o nich ve čtenářských katalozích.
14. V prostorách knihovny a studovny se čtenáři chovají ohleduplně a potichu, netelefonují, zachovávají zde pořádek, nevnášejí sem potraviny a nic dalšího, čím by mohl být poškozen knihovní fond nebo obtěžováni ostatní uživatelé, nápoje jen v uzavíratelných lahvích.
15. Čtenáři si mohou půjčovat knihy a časopisy a pobývat ve studovně v době výpůjčních hodin.
16. V době výpůjčních hodin je možno využívat výpočetní techniku a WI-FI.
17. Výpůjčky studentů musí být vráceny ke dni přerušeni nebo ukončení studia, výpůjčky zaměstnanců ke dni ukončení pracovního poměru.
18. Veškeré stížnosti, oznámení a podněty týkající se služeb knihovny může čtenář sdělit knihovníkovi, zástupci ředitele nebo řediteli gymnázia.
19. Uživatel, který hrubě porušil nebo opakovaně porušuje knihovní řád, poškodil vypůjčené knihovní jednotky nebo zařízení knihovny, může být zbaven práva používat služby knihovny.
20. Výjimky z knihovního řádu povoluje v odůvodněných případech knihovník.
21. Jakékoliv změny v knihovním řádu podléhají schválení ředitele školy.