**PRACOVNÍ PRÁVO - pokračování**

**Změna pracovního poměru:**

* **Převedení na jinou práci** – zaměstnanec může/musí být převeden na jinou práci; není třeba souhlasu zaměstnance – např.: přírodní katastrofy (při povodních se nebudou zametat ulice), těhotenství (žena pracující ve skladu nemůže zvedat těžké věci), pracovní úraz (pokud znemožňuje vykonávat původní náplň práce)
* **Přeložení na jiné místo výkonu práce** – zaměstnanec může být přeložen např. na jinou pobočku firmy; je třeba souhlasu zaměstnance

**Pracovní doba**

- maximálně **40** hodin týdně

- v případě **2-směnného provozu** maximálně **38,75 hodin** týdně

- v případě **3-směnného provozu** maximálně **37,5 hodin** týdně

- délka směny nesmí přesáhnout **12 hodin**

- některé firmy využívají tzv. **konto pracovní doby** (§ 86 Zákoníku práce): V rámci konta

 pracovní doby může zaměstnavatel rozvrhovat pracovní dobu v nižším i vyšším rozsahu a to

 i bez souhlasu zaměstnance. Po dobu vyrovnávacího období (zpravidla 26 týdnů) dochází k

 oddělení pracovní doby od odměňování. Zjednodušeně řečeno platí, že jsou zaměstnanci

 odměňování stálou mzdou (nejméně 80% průměrného výdělku) bez ohledu na počet

 odpracovaných hodin a na konci vyrovnávacího období se provede vyúčtování.

- dospělý má nárok na přestávku na občerstvení v délce 30 minut nejpozději po 6 hodinách

 práce, mladistvý po 4,5 hodinách. Tato přestávka se zpravidla nezapočítává do odpracované

 doby.

**Přesčas**

- práci přesčas je možné konat jen výjimečně

- za práci přesčas náleží zaměstnanci **příplatek** v minimální výši **25 %**

- nařízená přesčasová práce nesmí být delší než **8 hodin za týden** a celkem **150 hodin za rok**

- pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem na přesčasové práci dohodne (např. již

 v pracovní smlouvě), může maximální doba výkonu práce přesčas činit až **416 hodin**

 **za kalendářní rok**

**- mladiství zaměstnanci nemohou vykonávat přesčasovou práci**

**Dovolená**

**- za odpracovaný kalendářní rok náleží zaměstnanci dovolená na zotavenou v minimální**

 **délce 4 týdny (= 20 pracovních dnů)**

**- u státních zaměstnanců činí délka dovolené 5 týdnů (= 25 pracovních dnů)**

**- u pedagogických pracovníků činí délka dovolené 8 týdnů (= 40 pracovních dnů)**

- **pokud zaměstnanec v daném podniku neodpracoval celý kalendářní rok, má nárok**

 **na poměrnou část dovolené, odpovídající odpracované době v daném roce**

**- o dovolenou může zaměstnanec požádat až po 60 dnech odpracovaných u daného**

 **zaměstnavatele**

**Nemoc**

**- pokud je člověk v pracovní neschopnosti, má nárok na nemocenské dávky ve výši:**

* **1. – 14. den nemoci… 60 % mzdy (platí zaměstnavatel)**
* **od 15. dne nemoci…. 60 % mzdy (platí stát prostřednictvím Státní správy sociálního zabezpečení)**
* **od 31. dne nemoci …. 66 % mzdy (platí stát)**
* **od 61. dne nemoci …. 72 % mzdy (platí stát)**

**- pokud zaměstnanec pečuje o své nemocné dítě (čerpá tzv. „paragraf“) – pobírá 70 % mzdy**

 **od 1. dne nemoci dítěte. Tuto dávku však může čerpat max. 10 dní.**