**PRACOVNÍ PRÁVO - pokračování**

**Zkušební doba:**

- v pracovní smlouvě může být sjednána zkušební doba na dobu nejdéle ***3 měsíce***

 (u vedoucích zaměstnanců až 6 měsíců)

- tuto dobu není možno sjednat u pracovního poměru, který již vznikl (dodatečně)

- zkušební dobu nelze prodlužovat

- od pracovní smlouvy může ve zkušební době odstoupit zaměstnanec i zaměstnavatel bez

 udání důvodu

**Zánik pracovního poměru:**

- pracovní poměr může být rozvázán nebo skončit událostí

* **Rozvázání pracovního poměru**
1. **Zrušením ve zkušební době** – pracovní poměr může být ukončen kteroukoliv ze stran bez udání důvodu; musí být doručeno druhé straně alespoň 3 dny předem
2. **Okamžitým zrušením** (tzv. „na hodinu“) – např. pro vážné porušení pracovní kázně ze strany zaměstnance, nebo pokud zaměstnanec nedostane mzdu do 15 dnů po termínu splatnosti
3. **Dohodou** – obě strany se písemně dohodnou, kterým dnem ukončí pracovní poměr
4. **Výpovědí** – zaměstnavatel či zaměstnanec může dát druhé straně písemnou výpověď; zaměstnavatel musí uvést důvod, zaměstnanec ne; po obdržení výpovědi běží tzv. **výpovědní doba – trvá 2 měsíce a začíná od prvního dne následujícího měsíce**
* **Zánik pracovního poměru událostí**
1. Smrtí zaměstnance
2. Uplynutím doby trvání pracovního poměru (uzavřeného na dobu určitou)
3. Nástupem výkonu trestu zaměstnance
4. Ukončením platnosti povolení k pobytu – u cizinců

**Odstupné:**

- pokud dojde k výpovědi ze strany zaměstnavatele z důvodu organizačních změn, např. pro

 nadbytečnost, má zaměstnanec nárok na odstupné - podle doby odpracované v daném

 podniku: • méně než 1 rok ………… 1-měsíční odstupné

 • 1 – 2 roky …………………. 2-měsíční odstupné

 • více než 2 roky …………. 3-měsíční odstupné

- pokud dostane zaměstnanec výpověď z důvodu **nemoci z povolání nebo pracovního úrazu**,

 který mu znemožňuje dále vykonávat tuto práci, má nárok na odstupné ve výši

 **dvanáctinásobku** průměrné měsíční mzdy

**Zákaz výpovědi v ochranné době**

- zaměstnanec nesmí dostat výpověď v následujících situacích:

* v době pracovní neschopnosti (pokud se nejedná o nemoc či úraz, který si přivodil záměrně sám nebo o pracovní neschopnost v důsledku opilosti či požití omamných a psychotropních látek)
* v době těhotenství, mateřské či rodičovské dovolené
* v době výkonu veřejné funkce (např. pokud byl zvolen do funkce starosty, poslance, …)
* v době výkonu vojenského cvičení

**Povinnosti zaměstnavatele (příklady):**

- přidělovat práci podle pracovní smlouvy

- vytvářet podmínky pro plnění pracovních úkolů (např. udržovat určitou teplotu na

 pracovišti, zajistit nákup surovin,…)

- dodržovat zásady BOZP (= bezpečnost a ochrana zdraví při práci) – zajistit proškolení,

 poskytovat ochranné pracovní pomůcky, dbát na dodržování přestávek,…

- platit mzdu

**Povinnosti zaměstnance (příklady):**

- konat práci podle pokynů zaměstnavatele

- dodržovat pracovní kázeň

- dodržovat zásady BOZP

- vykonávat práci osobně a ve stanovené pracovní době