

Práce se ZOOM (na PC)

(První kroky, první použití – interní výukový materiál.

Gymnázium Kroměříž, duben 2020)

Tento primitivní návod nepopisuje jediný možný způsob instalace a dalšího používání videokonferenční aplikace ZOOM. Jednotlivé kroky se mohou lišit v závislosti na používaném prohlížeči a jeho nastavení, na konfiguraci vašeho PC a dalších parametrech.

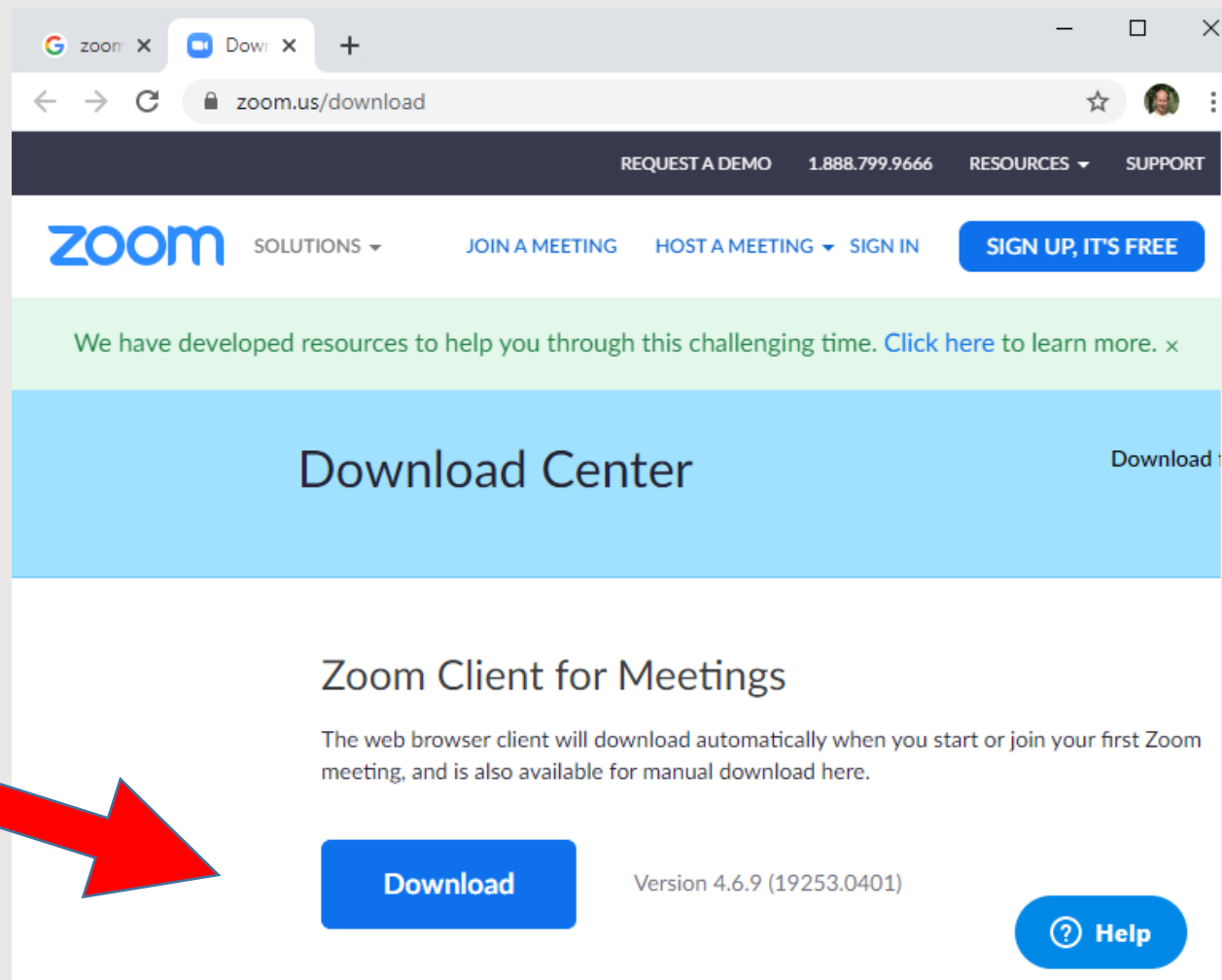
(Uvedený postup předpokládá nejprve stažení a instalaci Zoom a až následně práci s linkem na meeting, na který jste byli pozváni. Existují ale i jiné možnosti, např. nejprve použít link v prohlížeči, načež aplikace provede uživatele dalšími potřebnými kroky – tento proces je intuitivní a uživatel ho zajisté zvládne i bez návodu.)

1. Z webu zoom si stáhnout instalátor:

Link:

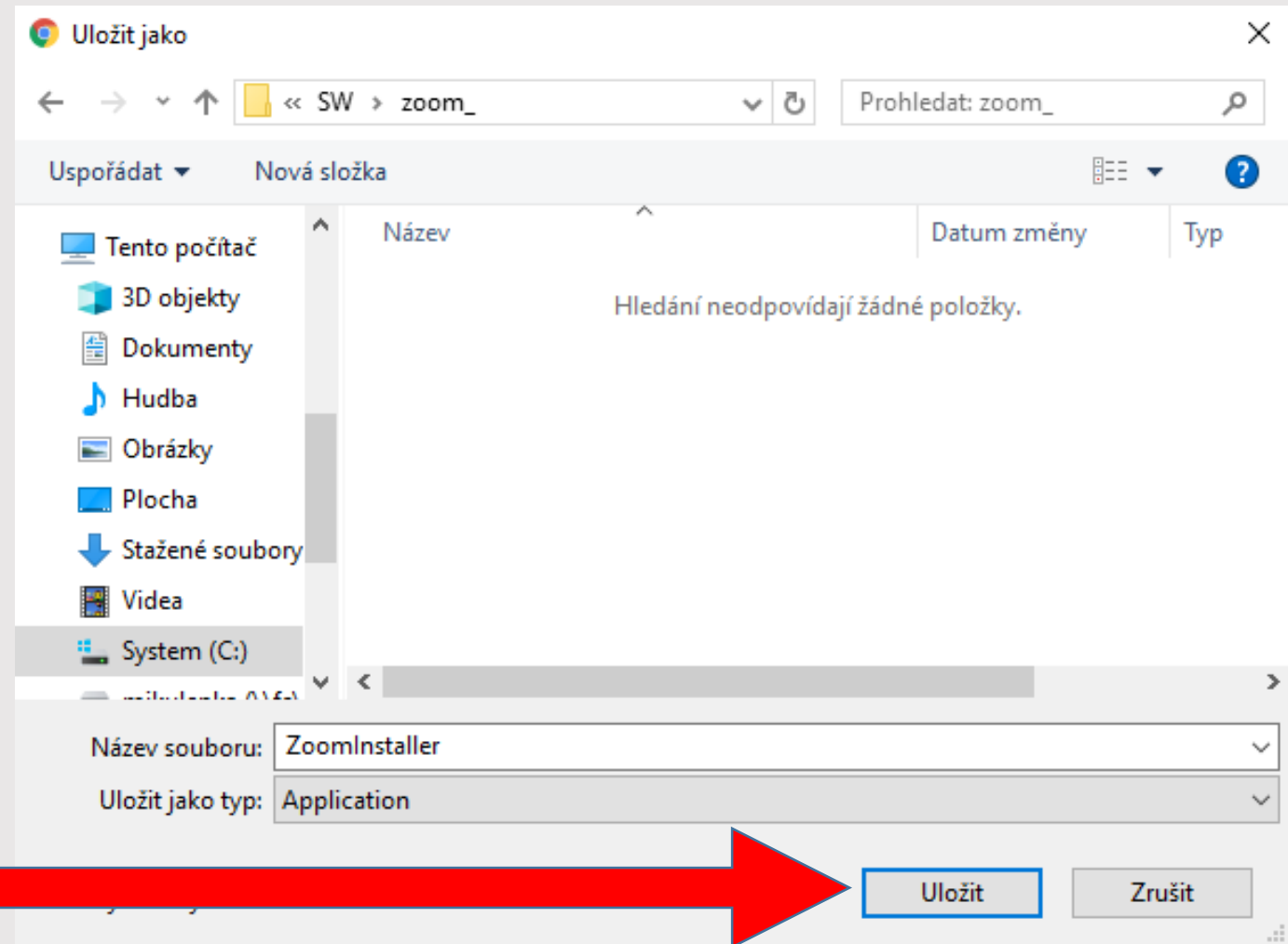
<https://zoom.us/download>

Následně kliknout sem:

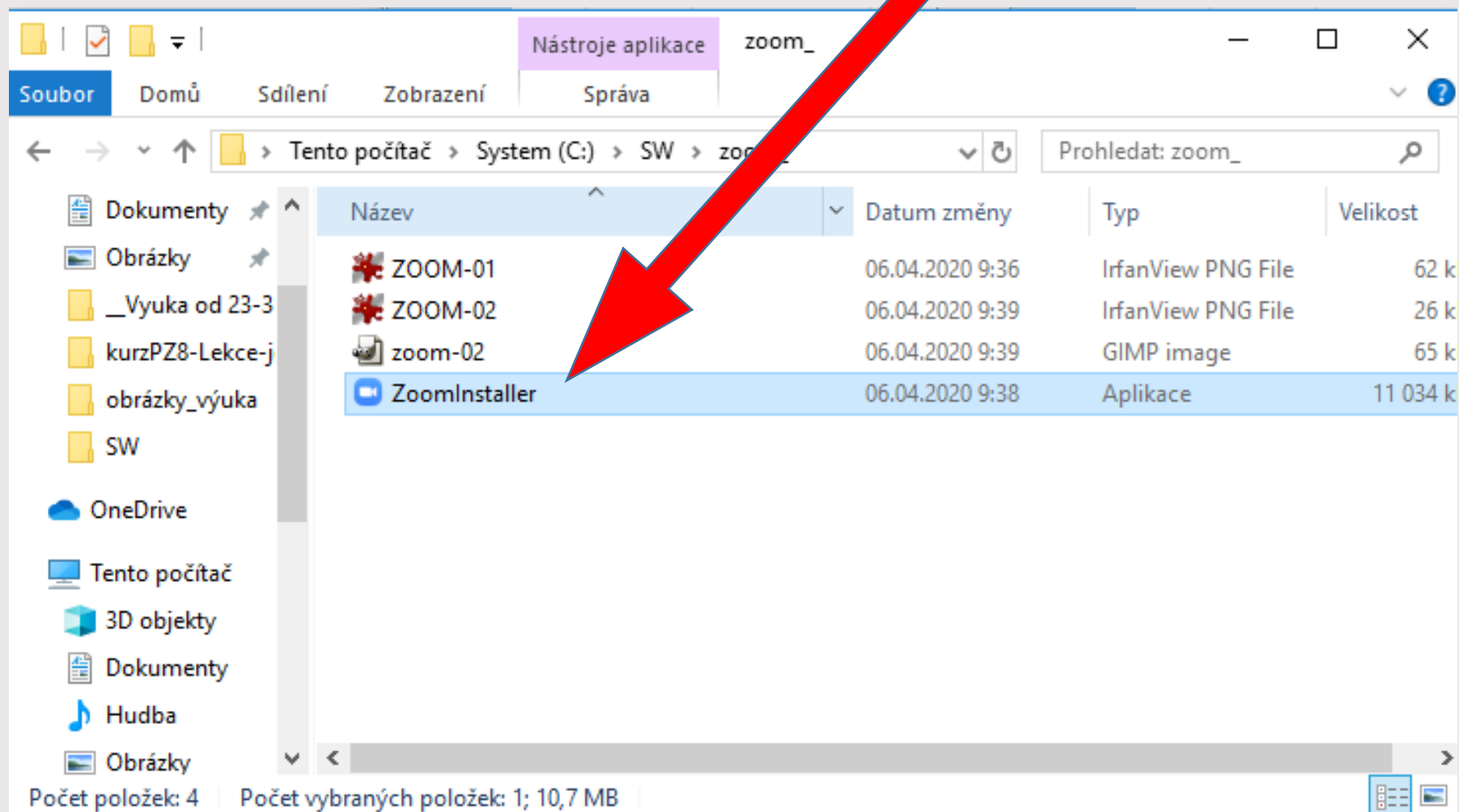


The screenshot shows a web browser window with the URL zoom.us/download. The page features the Zoom logo and navigation links: SOLUTIONS, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, SIGN IN, and a blue button labeled SIGN UP, IT'S FREE. A green banner at the top reads: "We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here to learn more.](#) x". Below this is a blue header section titled "Download Center" with a "Download" link on the right. The main content area is titled "Zoom Client for Meetings" and includes the text: "The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here." A blue "Download" button is prominently displayed, with the version number "Version 4.6.9 (19253.0401)" shown to its right. A "Help" button with a question mark icon is located in the bottom right corner. A red arrow points from the text "Následně kliknout sem:" to the "Download" button.

2. Instalační soubor
(ZoomInstaller.exe)
uložit na disk svého
PC



3. Poté instalátor spustit (dvojklik)



4. Po instalaci se objeví toto okno:

Vybrat první volbu (připojit se k meetingu)

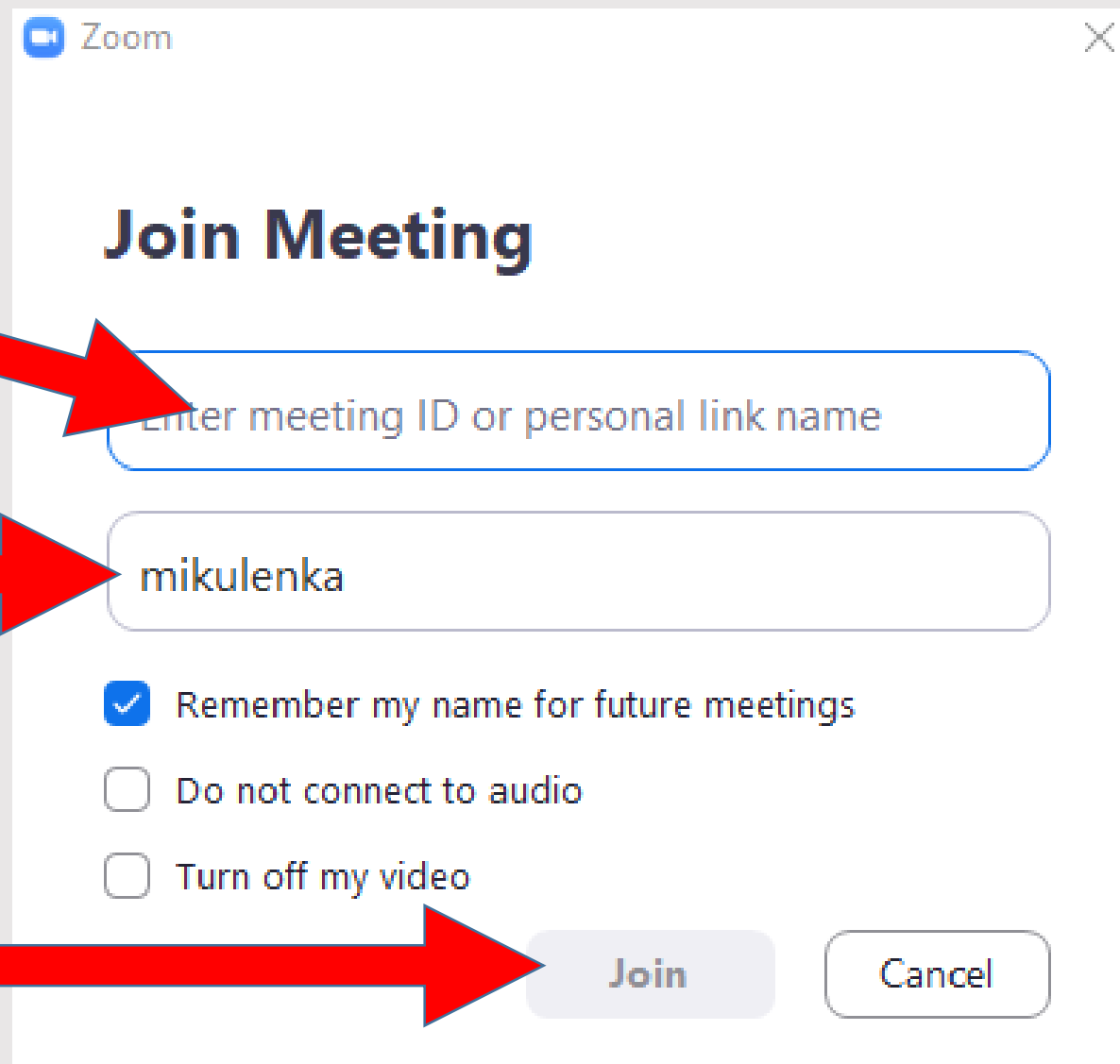


5. Okno s dalšími parametry:

Do prvního pole vložte link (zkopírujte z pozvánky zaslané na e-mail).

Zadejte své jméno – takto jej uvidí ostatní účastníci meetingu. (Pokud sem napíšete nicneříkající označení typu „PC01“, „Fantomas“ aj., pak vás vedoucí meetingu nejspíš nepozná a nepustí vás do videokonferenční místnosti.)

Poté potvrdit tlačítkem „Join“.



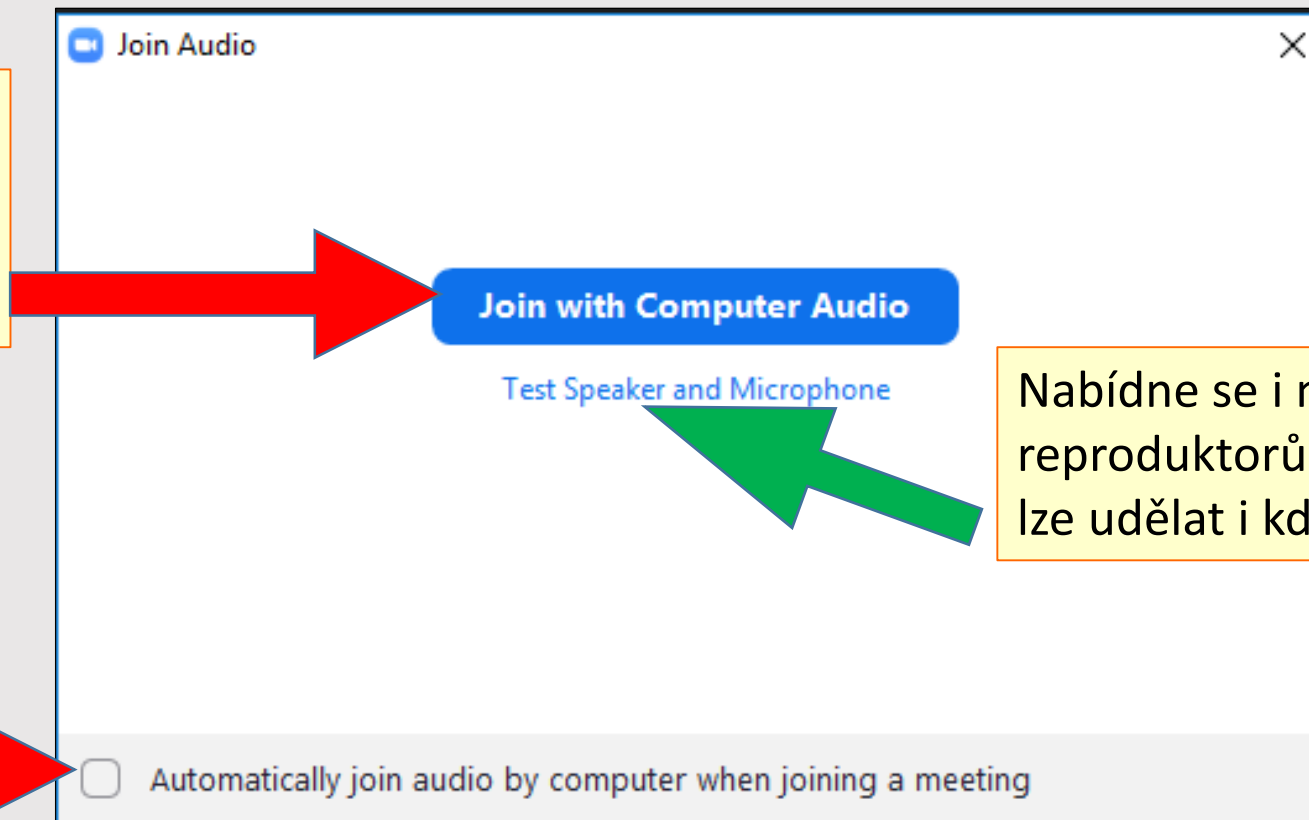
The image shows a screenshot of the Zoom 'Join Meeting' dialog box. The window title is 'Zoom' and it has a close button in the top right corner. The main heading is 'Join Meeting'. There are three input fields: the first is empty with the placeholder text 'Enter meeting ID or personal link name', the second contains the text 'mikulenka', and the third is empty. Below the input fields are three checkboxes: 'Remember my name for future meetings' (checked), 'Do not connect to audio' (unchecked), and 'Turn off my video' (unchecked). At the bottom right, there are two buttons: 'Join' and 'Cancel'. Three red arrows point from the text boxes on the left to the first input field, the second input field, and the 'Join' button respectively.

5(B). Heslo

ZOOM může chtít pro přístup do meetingu heslo. V případě, že ho vedoucí meetingu nastavil, měli byste ho najít společně se zasláným linkem v e-mailu (nebo může být z bezpečnostních důvodů předáno jinou cestou, např. SMS; pro účely výuky se to ale nepředpokládá).

6. Objeví se výzva k připojení audio systému

Potvrdit. (Dokud toto tlačítko nepotvrdíte, neuslyšíte žádný zvuk z meetingu.)



Nabídne se i možnost otestování reproduktorů a mikrofону (ale to lze udělat i kdykoli později).

Je vhodné hned zaškrtnout toto políčko, abyste se nemuseli k zapínání zvuku později vracet.

7. Úspěch může vypadat nějak takhle:

PS: Po připomínkách ohledně nízkého stupně zabezpečení přidal ZOOM od tohoto víkendu 1 krok navíc – po přijetí pozvánky je nový účastník automaticky přesměrován do čekárny (waiting room), odkud ho vedoucí meetingu (host) musí pustit dovnitř. Při větším počtu účastníků to ode všech vyžaduje trochu trpělivosti 😊

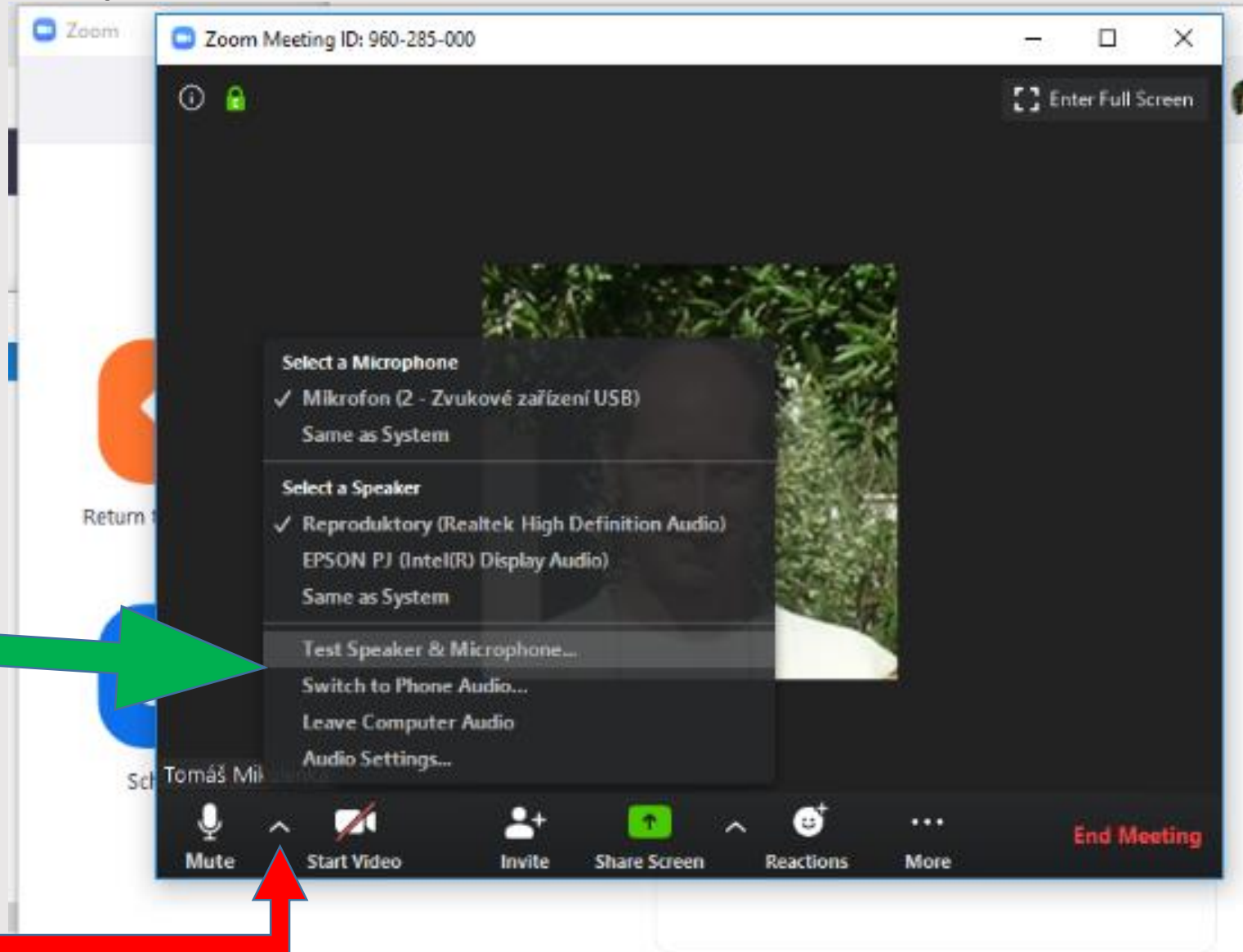


8. Test sluchátek/reproduktoru a mikrofonu

Doporučuje se na začátku meetingu otestovat si zvukový výstup a mikrofon v uvedeném pořadí kroků: 1), 2).

2) Samotné spuštění testu:

1) Test spustíme pomocí druhé ikony vlevo dole (rozkliknout šipku mířící nahoru).



9. Test sluchátek a mikrofonu je intuitivně dobře zvládnutelný:

Testing speaker..

Do you hear a ringtone?

Speaker 1:

Output Level:

Testing microphone...

Speak and pause, do you hear a replay?

Microphone 1:

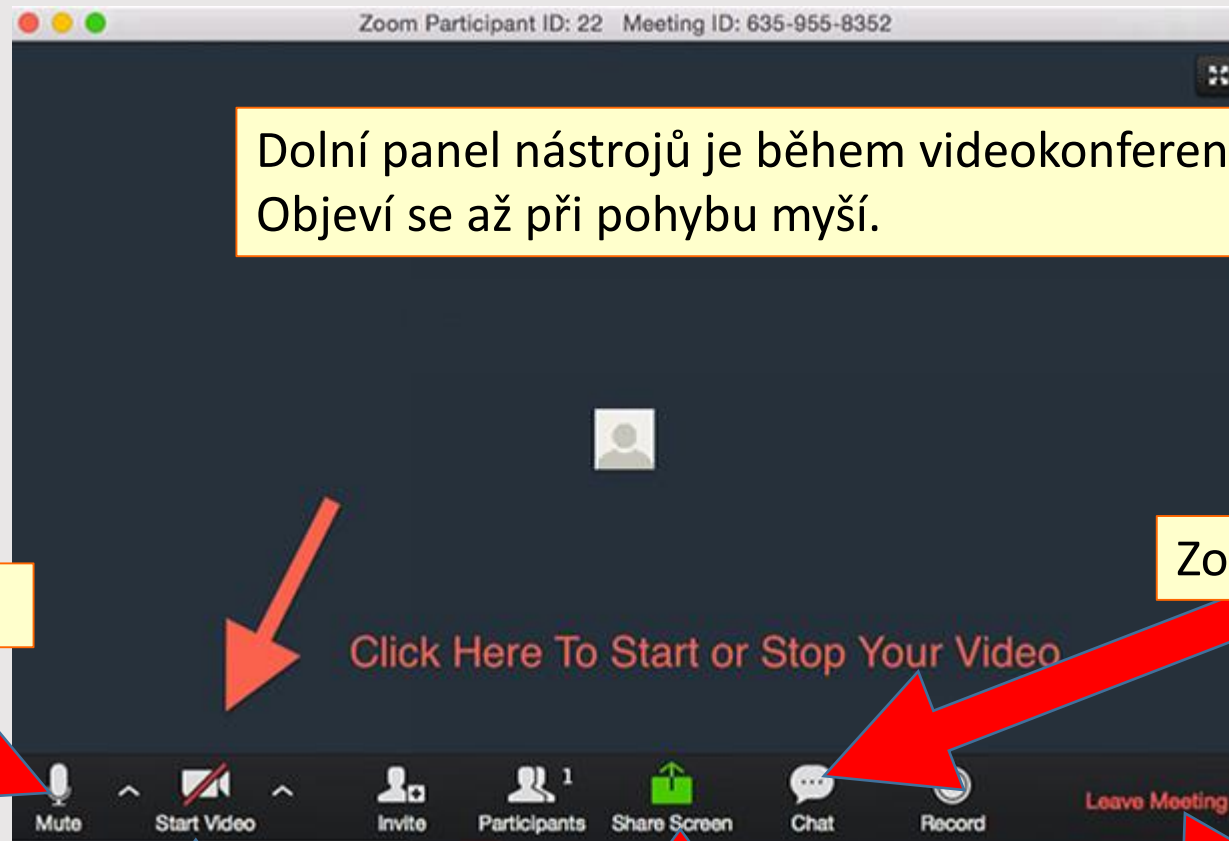
Input Level:

Speaker and microphone looks good

Speaker: Reproduktory (Realtek High Definition Audio)

Microphone: Mikrofon (2 - Zvukové zařízení USB)

10. Další tipy – panel s ovládacími tlačítky:



Dolní panel nástrojů je během videokonference skrytý. Objeví se až při pohybu myši.

Ztlumit/zapnout mikrofon

Zobrazit chatovací boxy

Vypnout/zapnout webkameru

Sdílení své obrazovky s ostatními

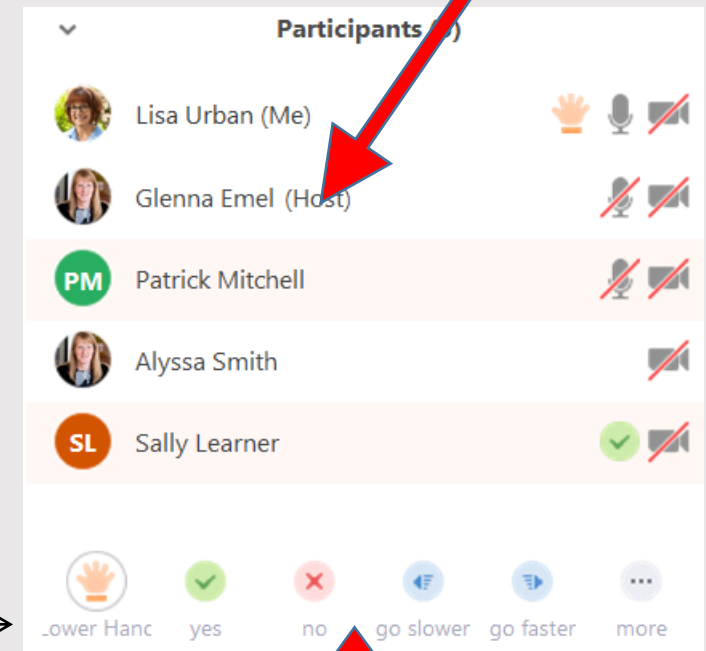
Odchod z konferenční místnosti

11. Panel s účastníky meetingu



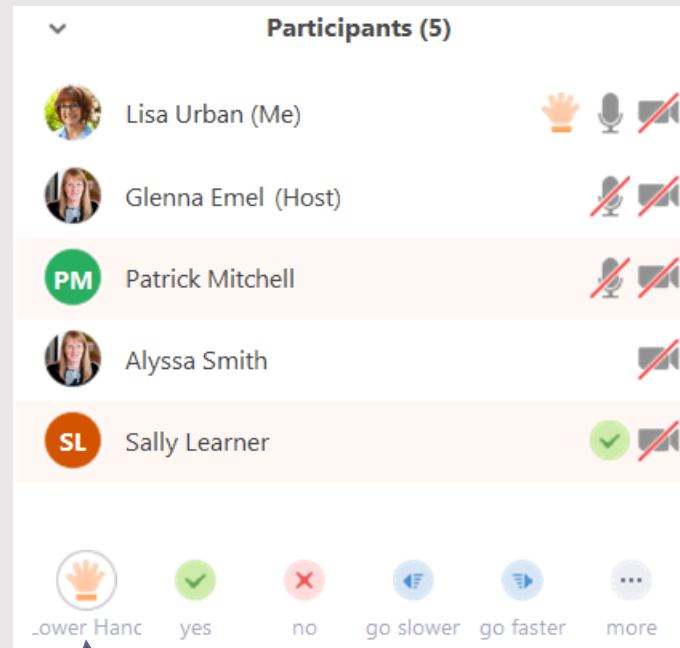
Po kliknutí na toto tlačítko se vpravo zobrazí panel s účastníky meetingu

Vedoucí meetingu (host)



Účastníci meetingu mají možnost poskytovat zpětnou vazbu pomocí sady ikon dole

12. Panel s účastníky meetingu (2)



Dáme si pauzu na kafe ☺

Jiná podoba ikon:

Ikona pro Hujery: „Pane učíteli, už je čas!“ ☺

Účastník se může přihlásit zvednutím ručičky:

Možnost hlasování (např. na třídnické hodině: kdo je pro/proti)

