

Samostatná práce – zpracování textového dokumentu

Vyberte si téma, které vhodně doplňuje některý z vyučovacích předmětů (Fy, CH, Bi, Z, D, ZSV, VV, HV, apod.). Text vyhledejte na webu; nezapomeňte si zapsat zdroj, odkud jste čerpali (autorská práva!); zdroj se uvádí v závěru práce. Dbejte na správnost zápisu z hlediska pravidel hladké sazby. Parametry formátování dokumentu:

1. Písmo – vybrat vhodný font a odpovídající velikost písma pro formát A4.
2. Odstavce – zarovnání do bloku, vhodná odstavcová zarážka, řádkování a prostor mezi odstavci.
3. Formát stránky – nastavit okraje na 1,8 cm ze všech stran; definujte záhlaví, do záhlaví umístit jméno a příjmení (vlevo) a třída (vpravo).
4. Číslování stránek umístit do zápatí, vycentrovat.
5. Text opatřit nadpisy (dvě úrovně) – odpovídající velikost a font písma.
6. vložit 2–3 obrázky, které budou obtékány textem z jedné strany (přiměřená velikost obrázku, vhodná pozice na stránce); přidat popis obrázku.
7. Sestavte obsah dokumentu a vložte jej na jeho začátek.
8. Vygenerujte dvousloupcový rejstřík z vybraných pojmů (8–10) a vložte jej na konec dokumentu.
9. Celkový rozsah práce – 3 strany formátu A4 (včetně obsahu a rejstříku).
10. Na závěr práce uveďte všechny zdroje, z nichž jste čerpali.