

## ŽÁDOST O VYSTAVENÍ STEJNOPISU (DRUHOPISU)

1. Maturitní vysvědčení
2. Ročníkové vysvědčení za .....ročník

### Údaje o žadateli:

Jméno a příjmení: .....

Rodné příjmení u žen: .....

Datum, místo narození: .....

Rodné číslo: .....

Trvalé bydliště, PSČ: .....

Telefon: .....e-mail: .....

### Údaje potřebné k vystavení stejnopisu (druhopisu):

Název oboru: .....

Rok ukončení studia, příp. třída: .....

Název a adresa školy v době studia: .....

Třídní učitel(ka): .....

Důvod žádosti: .....

Datum: .....

Podpis žadatele: .....

Zaplaceno dne: .....  
(převodem, úhradou na pokladně školy)

Vyhotovil(a): .....

Druhopis(y)předány dne: .....

Přijal(a): .....

.....  
série a číslo(a) tiskopisu

Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů pro účely vyřízení této žádosti: vystavení druhopisu vysvědčení. Plánovanou lhůtu pro výmaz jednotlivých kategorií údajů stanovuje Spisový a skartační řád Gymnázia Kroměříž. Osobní údaje zpracovávané za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci.

Za vystavení každého stejnopisu požaduje škola úhradu vynaložených nákladů na základě Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. (Dle stanoveného vnitřního předpisu Gymnázia Kroměříž hradí studující žák Gymnázia Kroměříž v příslušném školním roce, kdy je podána žádost o opis vysvědčení 50,-Kč, ostatní žadatelé 100,-Kč) Na písemnou žádost o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci (protokoly o zkoušce, třídní výkaz, katalogový list apod.) stejnopis ve formě „Druhopisu“, který se liší pouze tím, že v záhlaví nese označení druhopis. Poplatek za příslušný dokument složí žadatel na účet školy vedený u KB Kroměříž číslo účtu 86-2957000217/0100, VS 555 nebo jej uhradí hotově do pokladny v kanceláři školy.