**PRAVIDLA PRO TVORBU PREZENTACÍ DO DĚJEPISU**

- prezentace jsou nedílnou součástí hodiny dějepisu, probírané látky a tedy i testů

- každý student dostane zadánu za pololetí jednu prezentaci podle potřeby vyučujícího

- ke konci pololetí je možné získat pro 4-5 studentů bonusovou prezentaci k vylepšení průměru a výsledné známky na vysvědčení

- hodnocení prezentace se odvíjí jednak od obsahové stránky (o čem), jednak od stránky formální (podoba)

**OBSAHOVÁ STRÁNKA**

- téma je stanoveno názvem prezentace v pracovním listu, kde může být rovněž naznačeno, na co by se měl student při tvorbě prezentace zaměřit

- pokud není osnova stanovena, je na studentovi, aby o tématu našel dostupné informace a podělil se o ně v rozumné a rovnoměrné míře

- cení se zejména zajímavosti o dané osobě, místě, údaje, které nejsou běžnou součástí učebnice, výkladu apod., v rozumné míře dohady a spekulace

- textově je výslovně zakázána WIKIPEDIE, kterou lze využít pro získání prvotních informací a pro obrázky, ale jinak se snažit vyhledat jiné zdroje

**FORMÁLNÍ STRÁNKA**

1. titulní strana - název prezentace a jméno studenta, případně třída
2. vlastní prezentace
   1. rozsah je závislý na konkrétním tématu, nicméně min. rozsah závisí i na třídě

prima 8 stran

sekunda 10 stran

tercie 12 stran

kvarta 14 stran

* 1. obsahující obrázky, grafy, mapy, animace, klipy apod. ilustrující referované téma (lze si představit jako komiks nebo text převedený do obrázkové podoby)
     1. ne ke všemu pochopitelně lze nalézt dobový obraz, ale lze si pomoci současnou podobou místa, obecnou animací popisovaného jevu apod.
     2. snaha maximálně využít prostor, který je k dispozici, tj. roztáhnout obrázek na maximum plochy, vytvořit koláž více fotografií na ploše apod.
  2. minimum textu - pouze několikaslovné popisky obrázku (např. dva portréty s popisky, o koho se jedná), případně citace dobového dokumentu, myšlenky referované osobnosti, výčet přínosu dané doby, osoby, věci apod.
  3. text je možné mít mimo prezentaci na papíře jako vodítko

1. stručný zápis do pracovního listu - buď podle naznačené osnovy, nebo vypíchnutí hlavních myšlenek a údajů z prezentace (alespoň 8 odrážek) formou výpisků
2. seznam použitých zdrojů
   1. podle povahy referovaného tématu, minimálně však 4 zdrojů
   2. není nutné uvádět celý zdroj, ale alespoň hlavní zdrojovou stránku (např. www. dejepis.cz), u tištěných zdrojů autor, název, místo a rok vydání
   3. GOOGLE **není** zdrojová stránka, ale pouhý pomocný vyhledávač

**HODNOCENÍ**

- při hodnocení se hledí na obě stránky (jak obsahovou, tak formální)

- u obsahové se hledí na vyváženost informací, zejména u životopisů osobností (lze uvést i to, že si zdroje protiřečí), cení se zajímavosti („špeky“)

- u formální stránky pak využít možnosti PowerPointu nebo jiného textového editoru, hodnotí se zejména dodržení výše uvedených pravidel a nápaditost zpracování tématu, ale opět v rozumné, nepřeplácané míře